**Справка**

**по итогам проверки организации горячего питания**

В соответствии с планом внутришкольного контроля осуществлена проверка организации горячего питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №24».

**Цель проверки:**

* Организация питания учащихся
* Наличие нормативно – правовой базы по организации питания
* Санитарное состояние столовой
* Выявление % учащихся, охваченных горячим питанием

**Дата проверки:** 13-17.09.2021 г.

**Ф.И.О. проверяющего**: зам. директора по УВР, ответственный за питание Пимкина Т.М.

Проверка проводилась с 13 по 17 сентября 2021 года.

В ходе проверке было выявлено следующее:

- в школе разработан пакет нормативных документов: издан приказ директора об организации питания (№ от 2021г.). Ответственным за организацию питания от администрации назначена Пимкина Т.М. Приказом № от 2021г. утвержден режим работы столовой и график приема пищи обучающимися школы. Также определен состав бракеражной комиссии, обязанности классных руководителей (заказ питания).

- Столовая школы оснащена необходимым производственным оборудованием и посудой. В обеденном зале, рассчитанном на 160 человек, уютно и чисто. Санитарное состояние зала и рабочих помещений соответствует санитарным нормам. Обслуживание столовой осуществляется работниками обеденного зала.

- Питание учащихся осуществляется по графику во время перемен. В 1-ю смену 1-е, 4-е, классы завтракают, 5-е, 7-е, 9-11-е классы обедают. Во 2-ую смену 2-е, 3-и, 6-е, 8-е классы обедают.

- На момент проверки горячим питанием охвачено 618 учащихся (56%), включая 36 детей из малообеспеченных семей и 30 детей с ОВЗ.

- Дети с ОВЗ получают двухразовое горячее питание (завтрак и обед); трое из них – индивидуальное питание (сахарный диабет).

- За каждым классом закреплены столы. Все классы приходят в столовую организованно, в сопровождении классного руководителя.

**Выводы:**

* Организации горячего питания в школе осуществляется на должном уровне, в соответствии с нормативными документами.
* 100% питанием охвачены только 1-е классы.

**Рекомендации:** классным руководителям своевременно осуществлять заказ питания и его корректировку до 16.00 ежедневно, следить за культурой поведения обучающихся в столовой, вести разъяснительную работу по необходимости приема горячего питания.

18.09.2021г. Зам. директора по УВР - отв. за питание: Т.М. Пимкина