

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 24»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 28.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Средняя школа №24»  
\_\_\_\_\_ С.С. Сурайкин  
Приказ № 01-10/25 от 31.03.2025г.

## Положение

### **о создании и организации работы комиссии по тестированию на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания, состав и работу комиссии, создаваемой для тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - тестирование, иностранные граждане).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в сферах образования и миграционной политики;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 от 04.05.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства от 05.03.2025г. №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лиц без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Комиссия обеспечивает процедуру проведения тестирования с целью определения уровня владения иностранными гражданами русским языком в соответствии с требованиями к минимальному уровню.

1.4. Комиссия непосредственно подчиняется директору школы.

1.5. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора школы.

1.6. Численность и состав комиссии определяется приказом директора школы.

1.7. Комиссии по тестированию на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Комиссия по проведению тестирования) создаются на базе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее – тестирующие организации), определенных Министерством образования Республики Мордовия (далее – Министерство образования).

1.8. Комиссия по проведению тестирования в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение тестирования, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения тестирования, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Министерства образования, данным положением.

1.9. Комиссии по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссий численностью не менее трех человек формируются из числа педагогических работников тестирующей организации. В составе Комиссии по проведению тестирования должно быть достаточное количество учителей русского языка для организации одновременного тестирования в разных классах.

1.10. Формирование состава Комиссии по проведению тестирования организуется не позднее чем за две недели до начала проведения тестирования. Комиссия может быть создана на бессрочной основе.

1.11. В состав Комиссии по проведению тестирования могут быть включены учителя начальных классов, учителя русского языка, имеющие опыт работы по реализации образовательной программы по русскому языку не менее 3-х лет и квалификацию, позволяющую обеспечить проверку и оценивание ответов участников тестирования в соответствии с установленными критериями.

## **2. Порядок работы комиссии**

2.1. Тестирующие организации на основании заявки получают из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы.

2.2. Тиражирование диагностических материалов осуществляется в день проведения тестирования для соответствующего класса. В том числе необходимо подготовить в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

- карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день для

демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;

- карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

2.3. Для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами распечатываются:

- критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;

- протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

- протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

2.4. Члены комиссии по проведению тестирования используют раstraжированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

2.5. Комиссии по проведению тестирования работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа. Указанные кабинеты должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Количество рабочих мест в кабинетах должно обеспечивать эффективное и комфортное размещение участников тестирования, исходя из того, что для каждого участника тестирования должно быть выделено отдельное рабочее место.

2.6. Тестирование проводится в учебных кабинетах, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители/видеоносители и воспроизведения аудиозаписи/видеозаписи. С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в учебных кабинетах. С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

2.7. Для участников тестирования с ограниченными возможностями здоровья предусматривается оборудование места для проведения тестирования с учетом индивидуальных особенностей.

2.8. В день проведения тестирования, до начала его проведения, член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами тестирования. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

- пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

2.9. Иностраный гражданин, нарушивший предусмотренные настоящим пунктом требования, считается не сдавшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются.

2.10. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем Комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

### **3. Проверка и оценивание выполнения заданий иностранными гражданами**

3.1. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

3.2. Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

3.3. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

3.4. По итогам прохождения тестирования по русскому языку члены Комиссии по тестированию оформляют протокол с результатами тестирования иностранных граждан и обеспечивают передачу сведений о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования, а также информируют Министерство образования, заполнив форму сведений о результатах тестирования по каждому иностранному гражданину.

### **4. Хранение материалов тестирования**

4.1. Материалы проведения тестирования (видеозаписи процедуры тестирования, ведомости, протоколы комиссии по проведению тестирования, письменные работы иностранных граждан и лиц без гражданства) подлежат хранению в помещении в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Материалы проведения экзамена подлежат хранению на бумажном и (или) электронном носителях в течение 1 года со дня проведения тестирования. По истечении указанного срока материалы проведения тестирования подлежат.